

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Señor Viceministro:

De la manera más atenta, la suscrita le presenta **Informe Mensual** por servicios Técnicos prestados en el Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, durante el mes de diciembre de 2020, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 12-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 6-2020 y, para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie AD8FDF3F Número de DTE: 1915568167.

Actividades realizadas:

- Apoyé en la elaboración de la programación de las acciones que permiten dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en el Despacho, conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo.
- Apoyé en la redacción de oficios, memorando, providencias para dar cumplimiento a las funciones de la Unidad.
- Apoyé en la elaboración de informes y reportes que fueron requeridos por la Superioridad y,
- Atendí y di cumplimiento a diligencias y seguimientos que me fueron asignados realizar.

Resultados Obtenidos:

Se apoyó con prontitud la elaboración de la programación de las acciones para permitir el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas en el Despacho.

- Se dio cumplimiento a los lineamientos dados por el Despacho Superior.
- Se presentaron los informes y reportes que fueron requeridos por el señor Ministro
- Se atendió y se dio cumplimiento a otras actividades que fueron asignadas por la Autoridad Superior.

Sin otro particular, me suscribo de usted como su atenta y segura servidora.


Teresa Carlota Morales de Villatoro

Vo.Bo. 
Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Señor
Licenciado Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

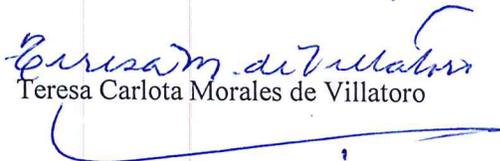
Señor Viceministro:

De la manera más atenta, la suscrita le presenta **INFORME FINAL** por servicios Técnicos que presté en el Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, durante el período comprendido del 02 de enero de dos mil veinte (02/01/2020) al treinta y uno de diciembre de dos mil veinte (31/12/2020), conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 12-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 6-2020.

Informe Final de Actividades Realizadas:

- Elaboré la Programación de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en el Despacho, conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a Largo Plazo, alcanzando con ello el éxito esperado.
- Apliqué y desarrollé mis conocimientos técnicos para contribuir al cumplimiento de las funciones encomendadas a la Dirección Superior.
- Con la prontitud del caso, presenté los informes y todos los reportes que me fueron requeridos en su oportunidad por el Despacho Superior.
- Con el cumplimiento de lo encargado a mi persona, fortalecí la capacidad de gestión de la Dirección Superior para dar cumplimiento al desempeño de sus responsabilidades.

Sin otro particular, me suscribo de usted como su atenta y segura servidora.


Teresa Carlota Morales de Villatoro


Vo. Dto. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Señor
Licenciado Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

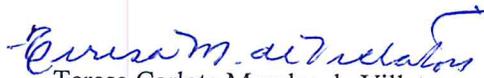
Señor Viceministro:

Atentamente me dirijo a usted para presentarle el **INFORME DE RESULTADOS** en el período comprendido del 02 de enero de dos mil veinte (02/01/2020) al treinta y uno de diciembre de dos mil veinte (31/12/2020) en el desarrollo de los servicios técnicos que presté al Ministerio de Cultura y Deportes, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 12-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 6-2020.

Resultados Obtenidos:

- Se elaboró la Programación de las acciones a seguir para dar cumplimiento a las metas establecidas por la Dirección Superior, lo que dio como resultado que se alcanzó con éxito, los objetivos conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a Largo Plazo, y se logró con ello el éxito esperado.
- Se desarrolló con éxito seminarios y talleres con lo cual se contribuyó al cumplimiento de las metas establecidas y encomendadas a la Dirección Superior.
- Se presentó los informes y todos aquellos reportes que me fueron requeridos por la Dirección Superior, para el seguimiento de acciones.
- Se dio cumplimiento a lo encargado a mi persona, fortalecí la capacidad de gestión de la Dirección Superior para dar cumplimiento al desempeño de sus responsabilidades.

Sin otro particular, me suscribo de usted como su atenta y segura servidora.


Teresa Carlota Morales de Villatoro

Vo.Bo.


Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes